

Reglament de règim intern de l'AMPA de l'Escola Els Pins

Aquest reglament té per objecte desenvolupar i complementar els estatuts de l'Associació de mares i pares d'alumnes de l'Escola Els Pins, aprovats per unanimitat l'any 2004 i reformats en Assemblea General Extraordinària el 2 d'octubre de 2015.

CAPÍTOL 1 - Definicions

Article 1

El centre educatiu del que l'AMPA forma part és l'Escola Els Pins, amb seu al Recinte Mundet del barri de Montbau de Barcelona.

Article 2

L'AMPA és l'associació de Mares i Pares d'alumnes (AMPA) de l'Escola, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plenament.

Article 3

L'alumnat són tots els nens i nenes que, de forma regular, assisteixen a l'Escola i cursen des de P3 d'educació infantil a 6è d'educació primària d'acord amb les normes i autoritzacions vigents.

Article 4

Seràn considerats membres de l'AMPA o famílies associades, els pares, mares o tutors legals dels alumnes inscrits voluntàriament a l'associació i que estiguin al corrent del pagament de la quota aprovada en Assemblea i de tots els pagaments de les activitats i projectes organitzats per l'AMPA (Activitats extraescolars, Projecte de socialització de llibres i altres) en el termini establert.

Article 5

El domicili de l'AMPA és el mateix que el de l'Escola Els Pins. Passeig de la Vall d'Hebron, nº 181, 08035 Barcelona.

CAPÍTOL 2 - Comunicació amb les famílies associades

Article 5

L'AMPA comunicarà les seves activitats, propostes, terminis de pagament de quotes i activitats i qualsevol altra informació d'interès per als seus associats, a través de circular en paper o de correu electrònic. Ambdós canals tindran caràcter oficial.

Article 6

Totes les persones sòcies de l'AMPA hauran de proporcionar a la Junta directiva de l'Associació una adreça de correu electrònic de contacte com a mínim, tot i que la recomanació seran sempre dues, corresponents a cadascun dels parents.

Article 7

A més, les persones associades permetran que la Junta directiva sol·liciti a la direcció de l'Escola altres dades de contacte de les famílies associades (telèfons i adreça postal) per tal de facilitar la comunicació directa amb elles.

Article 8

El correu oficial de l'AMPA és ampa.escolaelspins@gmail.com, sense perjudici de que es creïn d'altres per a la gestió de les diferents comissions de treball (educativa, extraescolars, festes, socialització de llibres...). Els correus oficials de l'associació s'enviaran a les famílies a principi de curs i es publicaran al web de l'associació.

La bústia física situada a l'entrada de l'escola, també és un canal de comunicació amb l'AMPA.

Article 9

El web oficial de l'AMPA serà gestionat per la junta directiva o per la comissió a qui aquesta delegui, amb el domini www.ampaescolaelspins.org

CAPÍTOL 3 - Organització i funcionament de l'associació

Article 10

La junta directiva estarà formada per un mínim de tres persones i un màxim de cinc. Els càrrecs de president/a, tresorer/era i secretari/ària hauran de ser representats per tres persones associades. En cap cas, un mateix soci/a podrà representar dos o més càrrecs dins la Junta.

Article 11

Cada Junta directiva organitzarà les comissions de treball com creï convenient, sempre i quan ho comuniqui a l'assemblea i aquesta en ratifiqui l'estructura de treball de l'AMPA.

Article 12

El representant de l'AMPA al Consell escolar de l'Escola es nomenarà per la junta directiva de l'AMPA i tant podrà ser un membre de la mateixa junta com qualsevol altre soci o sòcia. La junta informará a l'assemblea sobre la seva decisió.

CAPÍTOL 4 – Fons econòmics de l'Associació

Article 13

La gestió d'excedents i fons acumulats d'exercicis anteriors es planificaran en l'assemblea general ordinària d'inici de curs, com a una part més del pressupost de l'Associació i sotmesos a l'aprovació de les famílies associades.

Article 14

Aquests excedents s'hauran de gestionar de manera sostenible i amb el mateix criteri que la resta d'activitats i projectes de l'AMPA.

CAPÍTOL 5 – Suport econòmic a l'escola

Article 15

Totes les partides de suport econòmic de l'Associació al projecte educatiu de l'escola, hauran de ser aprovades o renovades cada curs, durant l'Assemblea general ordinària d'inici de curs, com a una part més del pressupost de l'Associació.

Article 16

A petició de la junta directiva, l'Assemblea decidirà tant la dotació econòmica com la conveniència de renovar cada ajut o d'aprovar-ne d'altres de nous.

Article 17

La transferència econòmica directa a l'escola pot anar destinada a sufragar despeses de monitoratge en el cas de les reunions pedagògiques d'inici de curs o de colònies, o destinades a un *Fons social* d'ajut a famílies en situació de dificultat.

Article 18

En relació al Fons social, la direcció de l'escola mantindrà informada a la junta directiva de l'ús d'aquests fons. Ambdues parts es comprometran a respectar la privacitat i confidencialitat de les dades de les famílies beneficiàries que, en tot cas, hauran de ser membres de l'associació.

Article 19

El import destinat al Fons social no serà, en cap cas, retornable per part de l'escola.

Article 20

El suport material o en infraestructures anirà destinat a la compra d'equips informàtics, audiovisuals, mobiliari per a les aules o arranjament de mobiliari de l'escola, entre d'altres. Els bens adquirits tindran el caràcter de cessió a l'escola i seran propietat de l'Associació.

La junta inventariarà tot aquest material i en farà el seguiment. En principi, el manteniment d'aquest material correrà a càrrec de l'escola.

CAPÍTOL 5 – Gestió d'activitats extraescolars

Article 21

A finals del curs anterior o a principi de curs, la comissió d'extraescolars o la junta directiva en el seu defecte, informarà a les famílies de l'oferta d'activitats extraescolars, amb el preu exacte o aproximat de cada activitat, el mode i períodes de pagament i la normativa d'obligat compliment per les famílies inscrites inclosa en aquest reglament.

Article 22

Les inscripcions a les activitats extraescolars s'hauran de fer dins el termini indicat en l'oferta provisional que s'envia a les famílies. No obstant, es podran admetre inscripcions posteriors sempre i quan sigui possible i dins els criteris que es marcaran per a la formació de grups, el manteniment d'una ràtio de formador/a per nombre d'alumnes i a la disponibilitat d'espais.

En el cas de grups limitats, s'atendrà en primer lloc als alumnes de famílies associades, i en segon lloc, en ordre cronològic d'arribada de sol·licituds a la bústia o correu de l'AMPA.

Article 23

La junta directiva de l'Associació també fixarà una quota per alumnes de famílies no associades, que consistirà en un pagament únic anual de 30 euros de matrícula.

Article 24

Els monitors o l'empresa prestadora de serveis, col·laboraran amb l'Associació en la preparació de l'activitat i presentaran el seu projecte, si és possible per escrit, a la junta directiva i la direcció de l'escola, amb la descripció dels objectius a assolir durant el curs.

Article 25

Les famílies podran donar de baixa als seus fills i filles de les activitats inscrites de l'1 al 10 de cada mes perquè aquesta tingui efectes per al mes següent. En aquest cas, però, s'haurà de satisfer, almenys, la quota del mes en curs, tenint en compte que en certes activitats la inscripció pot comportar un compromís de pagament de la totalitat, malgrat es produeixi la baixa posteriorment (En aquest cas, s'informarà a l'inici de curs d'aquesta especificitat).

CAPÍTOL 6– Projecte de socialització de llibres

Article 26

Per tal de poder beneficiar-se de la compra de llibres i de la socialització dels llibres de text que l'AMPA oferta, les famílies no han de tenir cap deute amb l'AMPA relatiu a cursos anteriors i hauran d'estar al corrent del pagament de la quota de l'any en curs. L'acolliment al projecte de socialització de llibres suposa no només la utilització de llibres específics sinó també la utilització de diccionari, atles i altres materials de consulta que es troben a les aules.

Article 27

Les famílies que s'acollin al projecte de socialització de llibres, un cop començat el curs escolar, hauran de comprovar que els llibres sociabilitats que porten els seus fills a casa estan sense cap defecte notori. En cas de detectar un defecte lleu o greu, les famílies hauran de comunicar-ho segons el protocol establert, és a dir, anotant-lo al full de revisió que acompanya al llibre.

A pocs dies d'acabar el curs escolar, els alumnes tornaran a portar a casa els llibres socialitzats per tal de que les famílies els tornin a revisar i on cal esborrar tot el que estigui marcat a llapis. En el cas que es detecti un defecte greu, les famílies s'hauran de posar en contacte amb la Comissió de socialització de llibres i amb la Junta de l'AMPA que, de manera conjunta, podran prendre la decisió de reclamar l'import de l'esmentat llibre.

Article 28

Les famílies de 6è que participen al Projecte de socialització de llibres hauran d'abonar a l'Associació la quantitat de 50 euros en concepte de fiança per cobrir possibles despeses en cas de pèrdua o trencament del/s llibres socialitzats. Aquesta quantitat es retornarà en la seva totalitat en cas de no detectar-se cap desperfecte.

Article 29

L'AMPA informarà de quan i com s'efectuarà la devolució dels 50€ que les famílies de 6è van dipositar en concepte de fiança en el marc dels Projecte de socialització de llibres. La data de devolució sempre serà posterior al 15 d'octubre del curs següent, per donar temps a que es pugui produir la revisió d'aquests llibres. Si les famílies no recullen aquesta fiança el dia proposat ni es posen en contacte amb la Junta de l'AMPA abans de dos mesos després de la convocatòria de recollida d'aquesta fiança, aquest import passarà a formar part de la partida pressupostària de l'AMPA destinada a la compra de llibres de socialització.

Article 30

El Projecte de socialització de llibres té una quota anual de 20€ per curs (de 1r fins a 6è). Aquesta quota permet l'adquisició de nous llibres a mida que es van renovant i permet mantenir aquest projecte. En aquest sentit, les famílies que s'incorporin al Projecte de socialització de llibres a partir de 2n curs, a més de la quota anual corresponent al curs d'incorporació (Quota anual), hauran d'abonar un import corresponent a una part de la quota de socialització dels cursos anteriors (Quota endarreriments) segons la següent taula:

Quota per a famílies de nova incorporació al Projecte							
Curs d'incorporació	Quota anual	Quota endarreriments					Total quota socialització
		1r	2n	3r	4r	5è	
2n curs	20€	10€	-	-	-	-	30€
3r curs	20€	10€	10€	-	-	-	40€
4t curs	20€	10€	10€	15€	-	-	55€
5è curs	20€	10€	10€	15€	15€	-	70€
6è curs	20€	10€	10€	15€	15€	15€	85€

CAPÍTOL 7 – Règim de permanència en l'associació

Article 31

Com a norma general, els associats que no puguin afrontar els pagaments prescriptius de l'Associació dins el termini establert (quota de l'AMPA, quota de socialització de llibres i compra de llibres i activitats extraescolars), hauran de comunicar a la Junta directiva -dins aquest termini- la no possibilitat de pagament, i pactar amb aquesta nous terminis o modes de pagament.

En el cas d'estar pendent d'un ajut de serveis socials, la família haurà de lliurar a la direcció de l'escola l'informe social corresponent. La direcció confirmarà a la junta directiva de l'AMPA aquest fet.

Article 32

Es podrà donar de baixa a qualsevol alumne/a que, amb comportaments no adequats, distorsioni el desenvolupament normal d'una activitat extraescolar, a proposta del monitor encarregat de la mateixa i informant a la junta directiva de l'associació i a la direcció de l'escola.

Prèviament es convocarà a la família per si la situació es pot resoldre. En tot cas, la família quedarà obligada al pagament de la quota del mes en curs.

Article 33

Podrà ser motiu de baixa quan es comptabilitzin dos incompliments d'horaris no justificats de la família en anar a recollir a l'alumne/a al final l'activitat extraescolar. L'endarreriment de les famílies encareix l'activitat donat els monitors o formadors responsables han de sortir més tard de l'activitat.

Article 34

La manca de pagament de les quotes fixades per a cada activitat o servei, serà motiu de baixa automàtica de l'activitat, després d'un mes sense haver efectuat el pagament, ni haver comunicat a la Comissió d'extraescolars ni a la junta directiva la dificultat de pagament.

En aquests casos es durà a terme el següent procediment:

- La Comissió d'extraescolars –o la junta directiva en el seu defecte- comunicaran a la família via correu electrònic d'impagament de la quota.
- Passat un mes, la secretaria de l'AMPA emetrà un segon avís per escrit a les famílies de l'existència de rebuts retornats pel banc o impagats. En el termini de 5 dies la família haurà d'abonar la quantitat endeutada.
- En el cas de no haver satisfet el pagament en aquest període, la junta directiva de l'AMPA procedirà a la baixa de l'activitat.
- La direcció de l'escola serà informada d'aquest procediment i de la seva resolució.

Article 35

Quan es produeixi una baixa, segons el punt anterior, l'Associació tindrà potestat per continuar reclamant les quotes no pagades.

Article 36

L'existència de rebuts pendents de cursos anteriors, impedirà l'ús de qualsevol servei gestionat o organitzat per l'AMPA.

Article 37

Després d'haver causat baixa per impagament de quotes, la família que, havent pagat tot el deute generat, vulgui tornar a inscriure l'alumne/a a la mateixa activitat, s'haurà d'adaptar a la disponibilitat de places i d'ordre d'arribada tal i com estipula l'article 22 d'aquest reglament.

CAPÍTOL 8 – Modificació d'aquest reglament

Article 38

Aquest reglament és un document viu que caldrà anar actualitzant conforme es detectin noves necessitats d'actuació de l'AMPA.

Article 39

La seva modificació es podrà aprovar en Assemblea general ordinària, juntament amb altres temes de l'ordre del dia. No caldrà per a la seva aprovació, per tant, la convocatòria d'una Assemblea general extraordinària amb un únic tema a l'ordre del dia. La votació per a l'aprovació de les modificacions seran per majoria simple.

Aquest estatut entra en vigor l'endemà de la seva aprovació en l'Assemblea general extraordinària del 15 de juny de 2015. La seva aprovació ha estat per unanimitat de les sòcies i socis assistents a l'Assemblea. Aquest estatut s'ha modificat segons acords presos per unanimitat de les famílies assistent a l'Assemblea general ordinària del dia 11 d'octubre de 2016.